



NBC & AZAD FOR TRAINING

# خطوة التدريب الشاملة 2023

" Practical Experience To Prepare  
You For The Future "

**PLAN 2023**



GET IN  
TOUCH

TURKEY, Istanbul  
Info@nbctraining.com  
www.nbctraining.com



IN ISTANBUL



+90 553 854 41 87  
+90 552 714 17 88  
+90 552 715 17 88

IN LIBYA



+218 21 477 52 51  
+218 91 360 04 90

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 01- خطة تدريب القيادة والإدارة لعام 2023

1. التقارير الذكية تصميم تحليل اكتشاف المشاكل اتخاذ القرارات
2. رحلة القيادة الفعالة قيادي 360 درجة
3. تطبيقات التحول الرقمي الأمن السيبراني
4. التخطيط الاستراتيجي وفق بطاقات الأداء المتوازن
5. إدارة الميتا داتا
6. التحول الرقمي وإدارة الملفات
7. التميز في ادارة فرق العمل والتوجيه والمراقبة وادارة الخلافات
8. الاستراتيجيات القيادية المتميزة فى التأثير وبناء الثقة والنزاهة والاتصال الفعال
9. تنمية المهارات الاشرافية
10. تعزيز الفعاليات الإدارية وبناء ثقافة التنظيم وتحفيز الإبداع والابتكار
11. إدارة الوقت وجدولة الاعمال والتعامل مع الضغوط التخطيط -التنظيم والتنسيق -الاتصال- قوة الذاكرة
12. البرنامج المتكامل لإستراتيجية كايزن اليابانية
13. الرؤية الابداعية تفويض والتميز في اتخاذ القرار
14. ادارة العمل الجماعي
15. التفكير الابداعي والتحليلي للريادة فى ادارة الاعمال وتحديد الاولويات
16. التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية والتدريب
17. استراتيجيات منع الصراعات وتسوية المنازعات والتميز فى التعامل مع الشخصيات الصعبة والعدائية
18. الاداء الأبداعي فى استراتيجية التعامل وخدمة العملاء
19. تحقيق اقصى قدر من الكفاءة الفعاليه الانتاجية وتقليل الوقت والجهد
20. الاساليب الحديثة فى المراجعة على أساس المخاطر
21. الإبداع الإداري فى التنظيم والتخطيط والتنسيق
22. مهارات تصميم وإعداد وتقييم الحقايب التدريبية
23. تخطيط القوى العاملة وإعادة هندسة العمليات و تقييم الاداء
24. تقنيات تقييم الموظفين وربط أسس التقييم بالوظائف
25. التحليل الوظيفي وأبعاد العملية الإدارية
26. القيادة التنفيذية, تقييم وتحليل التحديات والتخطيط الإستراتيجي
27. التميز الاداري والتفكير الاستراتيجي والابتكار الابداعي
28. مهارات واستراتيجيات القيادة والتخطيط وادارة الأزمات
29. التفكير الإستراتيجي الحيوي والإداء الإبداعي لتحديد وتحقيق الأهداف
30. ادارة المكاتب , التخطيط والتنظيم وتحديد الأهداف بكفاءة وفعالية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

- |  |   |
|--|---|
| 46. التخطيط والتنظيم والرقابة الناجحة                  | 31. الادارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي |
| 47. التفكير الاستراتيجي والتخطيط                       | 32. استراتيجيات التخطيط والتنظيم الإداري والتوجيه وإدارة الأزمات        |
| 48. المحلل الناجح: من عملية البحث إلى التنفيذ          | 33. المتابعة وتوفير الوقت والحد من التوتر وخفض الإجهاد التنظيمي         |
| 49. عملية الإدارة الرسم التخطيطي والتحسين              | 34. الاستراتيجيات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات              |
| 50. مؤشرات الأداء الرئيسية                             | 35. التقنيات المتقدمة للتحقيقات والمنازعات الإدارية                     |
| 51. القيادة المؤسسية                                   | 36. القيادة الاشرافية والاستراتيجيات السلوكية المتميزة                  |
| 52. القيادة المركزة على النتائج                        | 37. القيادة من خلال رؤية تطوير وتنفيذ استراتيجية التميز المؤسسي         |
| 53. القيادة والتواصل                                   | 38. ورشة العمل تحقيق النجاح الباهر في البيع الاستراتيجي                 |
| 54. المدير المحترف المعتمد                             | 39. إدارة استمرارية الأعمال   |
| 55. المهارات الإدارية الرئيسية للمدراء والمشرفين الجدد | 40. إدارة الأزمات   |
| 56. بطاقة الأداء المتوازن: تحقيق التميز في الأداء      | 41. إدارة الاستراتيجية في القطاع العام                                  |
| 57. تبسيط العمليات وإجراءات العمل                      | 42. اتخاذ القرار الاستراتيجي في البيئات التنافسية                       |
| 58. من الجيد إلى الممتاز في الإدارة: السير إلى الأمام  | 43. الأخصائي المعتمد في تحليل الأعمال                                   |
| 59. مهارات الإدارة الوسطى                              | 44. الاستراتيجي المعتمد من التخطيط إلى التنفيذ                          |
| 60. مهارات الإشراف                                     | 45. الاستراتيجيات التنافسية وابتكار القيمة                              |
| 61. مهارات الإشراف المتقدمة                            |   |
| 62. مهارات التوجيه للأداء المتميز                      |   |
| 63. القيادة المؤثرة                                    |   |
| 64. أدوات وأساليب نظام القيادة المتكيفة                |   |

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 02 - خطة تدريب الإدارة المالية والمحاسبة لعام 2023

1. إعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية
2. المدقق الداخلي المعتمد CIA
3. تطبيقات المحاسبة الإدارية فى المصارف والمؤسسات المالية
4. معايير الإبلاغ المالي الدولية اعداد وتقييم البيانات المالية وادارة المخاطر المالية واعداد الموازنات
5. المحاسبة التحليلية واتخاذ القرارات الإدارية
6. أسس التحول من النظام النقدي لنظام الاستحقاق بإستخدام الحاسب الآلي
7. المعايير والانظمة المالية والمحاسبية المتقدمة
8. الفحص التحليلي للميزانيات واعداد التقارير المالية
9. إعداد التقارير المالية
10. تنظيم التقارير وإدارة النظم المالية للمراقبين الماليين
11. المحاسبة وتقييم الاداء المالي واتخاذ القرارات المالية
12. مهارات تدقيق وضبط مخاطر الاحتياجات المالي
13. الادارة المالية المتقدمة
14. المعايير الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات بإستخدام الحاسب الآلي
15. المعايير والانظمة المالية والمحاسبية المتقدمة والتخطيط المالى واعداد الموازنات
16. التسويات الجردية والأخطاء المحاسبية ومعالجتها
17. المحاسبة المتقدمة في التسويات الجردية واعداد القوائم المالية
18. مهارات تحصيل الديون
19. دينامية التخطيط ووضع الميزانيات والتنبؤ المالي
20. الفحص التحليلي للميزانيات واعداد التقارير المالية وتطبيقاتها باستخدام الحاسب الالى
21. التخطيط المالي الاستراتيجي وتحليل الميزانية
22. التخطيط المالي والتنبؤ وإعداد الميزانيات وتطبيقها باستخدام الجداول الإلكترونية
23. إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم
24. تصميم وتحليل القوائم المالية باستخدام الحاسب الالى
25. النظم المتقدمة فى المحاسبة والميزانيات والقوائم المالية
26. التطبيقات وتنمية المهارات المحاسبية والمالية بإستخدام الحاسب الآلي
27. مهارات إعداد الموازنات التشغيلية والمالية
28. محاسبة التصنيع والتكاليف
29. إعداد القيود المحاسبية و القوائم المالية والحسابات الختامية
30. أفضل ممارسات إعداد الموازنات الفعالة ومراقبة التكاليف التشغيلية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

47. اعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات وتحليل الانحرافات

48. دورة المحاسبة العدلية القضائية ومكافحة الاحتيال

49. كشف الاحتيال والوقاية منه في مجال التأمين

50. مكافحة غسيل الأموال

51. النماذج المالية باستخدام برنامج الإكسل

52. التحليل المالي المتقدم وتحليل القوائم المالية

53. العمليات المالية المؤسسية

54. الموازنات المتقدمة

55. المراقب المالي

56. التحليل المالي

57. مقدمة في مبادئ ضريبة القيمة المضافة

58. مبادئ ضريبة القيمة المضافة وحسابها

59. كفاءة العمليات المالية والمحاسبية

60. ضوابط الامثال الداخلية للعمليات التشغيلية والمالية

61. شهادة في تحليل ومراقبة التكاليف

62. شهادة في النمذجة المالية

63. شهادة في الإدارة المالية

64. شهادة في إدارة ومحاسبة الأصول الثابتة

65. شهادة في إدارة الخزينة

66. مساعد حسابات معتمد

67. تنبؤ وتحليل التدفق النقدي

31. الرقابة الشاملة على النقدية وإدارة الخزينة

32. التخطيط والرقابة المالية وتقييم الاداء

33. المعايير الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات

34. النظم المتقدمة في المحاسبة والميزانيات والقوائم المالية

35. تدقيق البيانات المالية وتقدير المخاطر والضبط الداخلي

36. قياس وتقييم كفاءة الاداء المالي والمحاسبي باستخدام بطاقة الاداء المتوازن

37. الرقابة المحاسبية للأداء المالي وتحقيق الأهداف المالية المخططة

38. المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية

39. التدقيق المحاسبي وضبط المخالفات والاحتيال وادارة التحقيقات المالية

40. الرقابة والتدقيق على الانظمة المحاسبية

41. المحاسبة المالية المتقدمة وتقييم تحليل الاداء المالي وادارة المخاطر المالية

42. المعايير المتقدمة لأنظمة المحاسبة الحكومية

43. التنبؤ المالي واعداد الميزانيات والتقارير المالية

44. تقييم وتحليل الأخطار المالية و بناء الاستراتيجيات المالية

45. النظم المتقدمة في المحاسبة وتحقيق الرقابة المالية وتقييم الاداء

46. مراجعة البيانات المالية و توثيق وتقييم نظم الرقابة الداخلية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

**.80** الجيل القادم من برنامج الإكسل: أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية

**.81** التحليل المالية المتقدمة

**.82** الاستراتيجيات المبتكرة في تقليل التكاليف

**.83** الابتكار في إعداد التقارير الإدارية

**.84** الإنتقال من مبادئ المحاسبة المقبولة إلى المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية

**.85** الإغلاق السريع للحسابات الشهرية وآخر العام

**.86** الإدارة المالية لغير الماليين

**.87** استخدام برنامج الإكسل في لوحات التحكم وتقارير الأعمال

**.88** إعداد وتحليل وإدارة الرواتب

**.89** إعداد القوائم المالية والتقارير المالي السنوي

**.90** أساسيات التدقيق الداخلي

**.68** تقنيات وأدوات وضع التنبؤات المالية

**.69** التخطيط والتحليل المالي للشركات

**.70** المهارات المهنية لموظفي المالية والمحاسبة

**.71** المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية

**.72** المحاسبة لغير المحاسبين

**.73** المحاسبة المالية وإعداد التقارير

**.74** المحاسبة العدلية/القضائية ومكافحة الاحتيال

**.75** السياسات والاجراءات المحاسبية والمالية

**.76** الذمم الدائنة: من المحاسبة الى الإدارة

**.77** إدارة فرق التحصيل

**.78** إدارة ذمم العملاء وسياسات الإئتمان

**.79** إتقان استخدام جداول البيفوت/ باوريفوت من برنامج الإكسل

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

### 03- خطة تدريب الموارد البشرية والتدريب لعام 2023

1. التقارير الذكية تصميم تحليل اكتشاف المشاكل اتخاذ القرارات
2. التخطيط الاستراتيجي وفق بطاقات الأداء المتوازن
3. إدارة الميتما داتا
4. التحول الرقمي وإدارة الملفات
5. التميز في ادارة فرق العمل والتوجيه والمراقبة وادارة الخلافات
6. الإستراتيجيات المتقدمة لمدير الموارد البشرية
7. التخطيط الاستراتيجي للموارد واعداد وتطوير الكفاءات
8. الاستراتيجيات المتقدمة للتطوير و التدريب والتقييم
9. التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية و شؤون الموظفين والتطوير الاداري
10. مهارات التحدث والإلقاء
11. معايير قياس فعالية الموارد البشرية على الأداء التنظيمي ضمن أطر العمل
12. إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية
13. تصميم نظم التدريب والمراجعة الاستراتيجية للعمليات التدريبية
14. تقييم وقياس مستوى التوظيف والكفاءة المهنية واعياء العمل
15. تنظيم وتخطيط القوى العاملة وإعداد خطط التدريب
16. الاستراتيجيات المتقدمة فى الاختيار والتوظيف وانظم التاديبية وانهاء الخدمة
17. النظم المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين
18. التمييز في إدارة التقييم والإختبارات الوظيفية
19. المعايير المهنية المتقدمة فى نظم تقييم الأداء و تطوير الموظفي
20. القواعد الذهبية لإدارة العلاقات العامة
21. تحليل وتصميم الوظائف و قياس كفاءة أداء الموارد البشرية
22. تقييم الاداء وتحديد المسار الوظيفي والتدريب
23. تطوير انظمة ادارة الموارد البشرية ونظم تحفيز الموظفين
24. التميز والكفاءة فى إجراء المقابلات, استقطاب الكفاءات واختيارها وادارة الأداء
25. الاتجاهات الحديثة في تطوير التعليم العالي وطرق القياس والتقييم فيه
26. الاتجاهات لأنظمة المشتريات والمناقصات وادارة عقودها
27. تقنيات التوظيف و التطوير و إدارة الأداء و سياسات التحفيز
28. الابداع والتميز فى ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين
29. استراتيجيات تكنولوجيا ادارة الموارد البشرية و تخطيط وتحليل القوى العاملة والتدريب والتطوير
30. الإبتكار في القطاع الحكومي والمدن الذكية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

48. الاستقطاب والمقابلة والاختيار

49. التطوير المهني المتقدم وتخطيط التعاقب الوظيفي

50. التطوير المهني وتخطيط التعاقب الوظيفي

51. التعليم والتطوير الاستراتيجي

52. التعويضات والمزايا الوظيفية

53. المهارات المهنية لموظفي إدارة الموارد البشرية

54. الموارد البشرية الإلكترونية: التكنولوجيا والتوجهات الحديثة في تطبيقات وممارسات الموارد البشرية

55. تحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم التدريب

56. تخطيط القوى العاملة وإعداد الموازنات

57. تدريب المدربين

58. تدريب المدربين: ورشة عمل مكثفة

59. تطوير قيادة الموارد البشرية

60. تعزيز مشاركة وإنتاجية ومعدل استبقاء الموظفين

61. تقنيات في التعريف والارشاد المهني للموظف الجديد

62. ادارة وتنسيق الدورات التدريبية

63. شهادة في تطوير وتنفيذ الكفاءة

64. عمليات التدقيق في الموارد البشرية

65. إدارة الأداء: تحديد الأهداف وإجراء التقييم

66. مهارات الإدارة في الموارد البشرية

67. إعداد وتحليل وإدارة الرواتب

31. القيادة من خلال رؤية تطوير وتنفيذ استراتيجية التميز المؤسسي

32. المحلل الناجح: من عملية البحث إلى التنفيذ

33. علاقات الموظفين: الأدوار والمسؤوليات

34. قياس العائد على الاستثمار (ROI) من التدريب

35. كتابة سياسات وإجراءات الموارد البشرية

36. مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية قياس جودة الأداء للموارد البشرية،

37. مبادئ قانون العمل في دول مجلس التعاون

38. مدير التدريب المعتمد

39. مقيّم الموارد البشرية المعتمد

40. مهارات التعامل مع الآخرين للمهنيين في الموارد البشرية

41. ورشة عمل التحليل الوظيفي والتقييم

42. إدارة الأداء تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية والتقدم الملموس والإفادة البناءة

43. إدارة المواهب الاستراتيجية

44. استراتيجيات الاستقطاب والمقابلة والاختيار

45. الأخصائي المعتمد في الاستقطاب والتعيين

46. الأخصائي المعتمد في الموارد البشرية: من المفهوم التقليدي إلى المشاركة في العمل

47. الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية



للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 04- خطة تدريب الإدارة والسكرتارية لعام 2023

1. المنهج البريطاني لتطوير اعمال السكرتارية التنفيذية ومدراء المكاتب
2. المنهج البريطاني لتطوير اعمال السكرتارية التنفيذية ومدراء المكتب وكبار المسؤولين
3. المنهج المتكامل في تنمية مهارات السكرتارية التنفيذية ودورها في تحقيق التميز الاداري
4. المهارات الحديثة للسكرتارية التنفيذية وإدارة المعلومات والمكاتب المتقدمة والأرشيف الإلكتروني
5. المهارات المهنية لأعمال السكرتارية الخاصة
6. النظم والإتجاهات الحديثة في إدارة المكاتب والسكرتارية الإلكترونية
7. تبسيط الإجراءات وتنظيم العمل المكتبي
8. تخطيط إدارة الاعمال-مدراء مكاتب الادارات العليا
9. الأدوار الجديدة لمدراء المكاتب أثناء حدوث الأزمات بالمنظمة
10. الإدارة الإلكترونية لسكرتارية الإدارة العليا والسكرتارية التنفيذية
11. الادارة الالكترونية ودورها في ادارة الاعمال السكرتارية
12. التميز في اعمال السكرتارية الحديثة وادارة المكاتب المتطورة
13. التميز والابتكار في أعمال السكرتارية وإدارة المكاتب
14. التمييز والابتكار في اعمال السكرتارية ومدراء المكاتب
15. الجدارات الوظيفية لمدير مكاتب الإدارة العليا
16. السكرتارية التنفيذية المتقدمة ومهارات الاتصال والابتكار
17. السكرتارية التنفيذية لتقنية المعلومات
18. السكرتارية الحديثة وادارة المكاتب
19. السكرتارية العالمية في ظل منهجية الحكومة الالكترونية
20. السكرتارية المتقدمة والتميز في الحوار والإتصال بكفاءة
21. السكرتارية وإدارة المكاتب وتقديم التقارير والمراسلات الرسمية
22. القدرات الجوهرية والمهارات المتكاملة لمدراء مكاتب الادارة العليا والسكرتارية
23. المدخل المتكامل في الادارة وتنظيم الاعمال وادارة المكاتب
24. المراسم والبروتوكولات لمديري مكاتب الشخصيات الهامة
25. البرنامج التخصصي المتكامل في تنمية مهارات السكرتارية و إدارة المكاتب والأرشفة وتنفيذها بإستعمال Outlook
26. النظم المتقدمة والاتجاهات الحديثة لإدارة المكاتب والسكرتاريا المتميزة
27. اعداد وصياغة التقارير والمكاتبات الرسمية
28. أساليب ومهارات التخطيط والتنظيم لأعمال السكرتارية وإدارة المكتب

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

29. الأخصائي المعتمد في الأعمال المكتبية والإدارة

30. الإدارات ومكاتب الإدارة العليا: أفضل الممارسات والتكنولوجيا

31. المسؤول الإداري الفعال والمنتج

32. المساعد التنفيذي / المساعد الشخصي المتميز

33. المهارات الإدارية الفعالة

34. المساعد التنفيذي المعتمد

35. مراقبة المستندات وإدارة السجلات

36. مهارات الإدارة في الموارد البشرية

37. كورس السكرتارية التنفيذية وادارة المكاتب

38. البرنامج التخصصي المتكامل فى مهارات السكرتارية و

إدارة المكاتب والأرشفة وتطبيقاتها باستخدام MS Outlook

39. تحقيق الإبداع الوظيفى وصياغة إستراتيجية التميز

والتفكير الإبداعى

40. إدارة المكاتب الحديثة والسكرتارية المتقدمة

41. إدارة المكاتب الحديثة وتبسيط الإجراءات الإدارية

42. إدارة المكاتب ومهارات السكرتارية التنفيذية المتقدمة

43. إدارة الوقت وتحديد الأولويات للسكرتارية

44. إدارة نظم المعلومات المكتبية والأرشفة الإلكترونية

45. ادارة اعمال وانشطة السكرتارية

46. ادارة المكاتب باستخدام تكنولوجيا المعلومات مدير

المكتب المعاصر

47. ادارة المكاتب ومهارات السكرتارية التنفيذية المتقدمة

48. ادارة الوقت والاجتماعات وتفويض الصلاحيات للسكرتارية

ومنسقي المكاتب

49. السكرتارية التنفيذية وادارة المكاتب

50. نظم تكنولوجيا المعلومات: إدارة حساب المستخدم

وتسجيل الدخول

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 05- خطة تدريب مهارات الاتصال والكتابة لعام 2023

1. التواصل على مستوى المؤسسة والإدارات
2. تقنيات كتابة التقارير الفعالة
3. كتابة التقارير للمدقق الداخلي
4. مهارات العرض والتواصل للمحترفات
5. مهارات الكتابة المهنية
6. مهارات الكتابة المهنية المتقدمة
7. إدارة التواصل عند الأزمات
8. تصميم وإلقاء العروض التقديمية
9. القيادة المرنة والرشيقة
10. المهارات المتقدمة في التواصل
11. قوة التأثير في إدارة النزاعات
12. التقديم وإلقاء المؤثر والتميز الخطابي

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 06- خطة تدريب العلاقات العامة والإعلام لعام 2023

- |   |  |
|---|--|
| 19. إدارة التواصل عند الأزمات                                   | 1. إدارة العلاقات  |
| 20. أساسيات إتيكيت وبروتوكول الأعمال                            | 2. اتيكيت المصافحة   |
| 21. الادارة الاستراتيجية المتقدمة للعلاقات العامة والاعلام      | 3. الاتيكيت والآداب الاجتماعية   |
| 22. الادارة المتقدمة للمراسم وقواعد البروتوكول والإيتيكيت       | 4. المجاملة والاتيكيت  |
| 23. هندسة العلاقات العامة وتنظيمها وفق معايير الجودة العالمية   | 5. دورة تدريبية في مهام ووظائف العلاقات العامة وتداخلها مع الإدارات الأخرى |
| 24. التقديم والإلقاء المؤثر والتميز الخطابي                     | 6. أسس البحث في العلاقات العامة  |
| 25. تحليل المعلومات وتوجيهها                                    | 7. اتيكيت الحديث   |
| 26. الابداع في إدارة العلاقات العامة والتعامل مع وسائل الاعلام  | 8. النظم المتكاملة للعلاقات العامة والاعلام والفنون التحريرية الصحفية      |
| 27. الادارة المتقدمة للعلاقات العامة والاتصال الجماهيري         | 9. ادارة الغضب والتميز فى التعامل مع الآخرين                               |
| 28. المهارات المتقدمة في الاتصال وفن التعامل وخدمة الجمهور      | 10. تنمية المهارات السلوكية في إدارة العلاقات العامة                       |
| 29. العلاقات الدبلوماسية وأصول الاتيكيت                         | 11. تنمية مهارات العلاقات العامة والاتصالات الادارية                       |
| 30. اتقان البروتوكول التنفيذي والعلاقات العامه وادارة المناسبات | 12. تقنيات البث الإعلام الرقمي والتلفزيوني                                 |
| 31. الادارة الذكية ادارة المستقبل والخدمات الذكية               | 13. ورشة عمل الاتصال التسويقي والتخطيط الاعلامي                            |
| 32. المهارات الاستراتيجية للتميز القيادي والإدارة الابداعية     | 14. إدارة الفعاليات والمؤتمرات   |
| 33. أحدث ممارسات المنظومة المتكاملة لادارة علاقات العملاء CRM   | 15. الأخصائي المعتمد في العلاقات العامة                                    |
| 34. التخطيط والإعداد للمفاوضات ودبلوماسية التفاوض               | 16. العلاقات العامة ومهارات الإعلام  |
|   | 17. المسؤولية الاجتماعية للشركات   |
|   | 18. حملات العلاقات العامة: من التخطيط وحتى التنفيذ                         |

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 07- خطة تدريب الصحة والسلامة والبيئة لعام 2023

1. تطوير ورفع كفاءة انظمة الامن والسلامة وتنفيذ معايير الجودة
2. تكنولوجيا السلامة من الحريق وهندسة لإطفاء الفني المتقدم
3. معايير الأمن والسلامة البيولوجية وتوكيد الجودة فى المعامل والمختبرات
4. الهندسة الأمنية لتأمين المنشآت الحيوية والحساسة والتخطيط لإدارة الطوارئ
5. ادارة انظمة السلامة والصحة المهنية واعداد الخطط التنفيذية
6. التخطيط البيئي و تقييم الاثار البيئية و قوانين حماية البيئة
7. الوقاية والسيطرة ورصد المخاطر وتحليل الحوادث
8. الاستراتيجيات الحديثة لتنمية مهارات الإدراك والحس الأمني والتفكير الذهني
9. التفتيش وتقييم نظم السلامة والصحة المهنية وإعداد التقارير
10. تكنولوجيا حماية البيئة ومنع الخسائر
11. إدارة التأمين الطبي
12. OSHA: معايير إدارة السلامة والصحة المهنية
13. استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة
14. كيف تكون قائدا لقسم الصحة والسلامة
15. الصحة والسلامة والبيئة
16. الأمن الصناعي والسلامة المهنية في تخزين المشتقات البترولية
17. السلامة والادارة الآمنة للنفايات الخطرة
18. الأمن الوقائي والسلامة المهنية ومنع الخسائر
19. هندسة الامن والسلامة والصحة المهنية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 08- خطة تدريب المخازن والمشتريات لعام 2023

1. مهارات الشراء الاستراتيجية
2. الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وادارة عقودها
3. التقنيات الحديثة للتخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات
4. الإدارة اللوجستية وتشغيل وإدارة المستودعات
5. الإدارة اللوجستية وأساسيات عملية الشراء
6. التخطيط الاستراتيجي وتنفيذ عمليات التمويل من خلال الشبكة اللوجستية
7. التخطيط الفعال لإدارة أعمال اللوجستيات
8. التقنيات المتقدمة في إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد والمخاطر
9. المفاهيم الأساسية في إدارة نظام اللوجستيات
10. المنهج العلمي والعملية في التخلص من المخزون الراكد
11. تنظيم وإدارة المخازن والمستودعات في المؤسسات الحكومية
12. أحدث الممارسات في إدارة المشتريات إمدادات الطلب وإدارة المخازن
13. إدارة المخازن ومقاييس أداء ورقابة المخزون وأفضل الممارسات الحديثة للتعامل مع الموردين
14. الابتكار والإبداع في ادارة المخازن المواد والمخزون الراكد
15. الإتجاهات الحديثة في إدارة المخازن والمشتريات
16. الإتجاهات الفنية المتقدمة في إدارة المخازن والتحكم بالمخزون الكترونيا
17. الإدارة الفعالة للمخازن والمستودعات وتحليل وجرد المخزون
18. الادارة الفعالة للمستودعات والمخازن ونقطة إعادة الطلب
19. الأنظمة الآلية في المستودعات ومراقبة المخزون
20. أساليب إدارة المخازن والمشتريات في ظل متطلبات الإيزو
21. التميز في إدارة المخازن وسلامة التخزين وتكنولوجيا تحسين قوائم الجرد
22. التقنيات المستخدمة للرقابة على المخزون و إدارة المواد
23. الأساليب الحديثة لإدارة المخازن والموارد والمخزون الراكد
24. الادارة المتقدمة للمخازن وتكنولوجيا التخزين
25. التميز والإبداع في إدارة المخازن والمشتريات
26. الإدارة اللوجستية وعلاقتها في إدارة المخازن
27. الأصناف التالفة والراكدة وبطيئة الحركة في المخازن
28. الرقابة على عمل المخازن والمخزون
29. حركة المخزون بين المخازن الفرعية في الشركات
30. تمويل المخازن ودعم أداء العاملين فيها
31. فن الرقابة على المخزون والأساليب الحديثة المتبعة في إدارة المستودعات
32. مناولة المواد والاتجاهات الحديثة في العمليات اللوجستية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 09- خطة تدريب الهندسة وأعمال الصيانة لعام 2023

1. هندسة المواد والتآكل لمشرفى الصيانة والمشاريع

2. تكنولوجيا الصيانة الذاتية وتحليل الأعطال للفنيين

3. ادارة نظم جودة الصيانة

4. النظم والتقنيات المتقدمة فى صيانة المنشآت والمرافق وسلامة الأصول

5. إدارة وتطوير عمليات الصيانة

6. تخطيط و جدولة أعمال الصيانة الشاملة

7. تطوير ورفع كفاءتها وتقييم عملياتها وخفض التكاليف

8. اعداد ميزانية وبرامج للصيانة ومراقبة التكاليف وتخصيص الموارد

9. OSHA: معايير إدارة السلامة والصحة المهنية

10. إدارة الإنتاج ومتطلبات مواد التخطيط

11. إدارة الخدمات اللوجستية

12. إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب: الأدوات والتقنيات

13. إدارة سلسلة التوريد والمواد

14. إدارة مخاطر سلسلة التوريد

15. استراتيجيات التفاوض لتحقيق أفضل قيمة شرائية

16. الإدارة الناجحة لخدمات الأسطول والنقل

17. قيادة وإدارة علاقات الموردين

18. شهادة في إدارة الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد

19. الإدارة الاستراتيجية والتخطيط في الشبكة اللوجستية -

النقل والإمداد

20. النظم المتقدمة للصيانة والتخطيط الاستراتيجي لعمليات

ايقاف التشغيل

21. تصميم وتحليل نظم الصيانة وتخطيط العمليات

22. الاتجاهات المتقدمة للصيانة التشغيلية واعمالها الفنية

23. النظم الحديثة لتقدير تكاليف الصيانة وتقييم البدائل

والتنبؤ بقطع الغيار

24. التقنيات المتقدمة للتشغيل والصيانة المخططة واعداد

التقارير الفنية باستخدام الحاسب الالى

25. صيانه وتشغيل محطات المياه

26. التقنيات المتقدمة للتشغيل والصيانة المخططة واعداد

التقارير الفنية

27. النظم المتقدمة لتخطيط ومراقبة وتقييم أعمال الصيانة

28. نظم ادارة الصيانة المتكاملة باستخدام الحاسب الآلي

29. مراجعة وتقييم وتنفيذ برامج الصيانة وتطويرها

30. نظم التوزيع الكهربائية تخطيطها وصيانتها

31. ادارة نظم وبرامج الصيانة الوقائية والتنبؤية وتخطيط

قطع الغيار

32. التخطيط للمشتريات وإدارة المناقصات

33. تشغيل وإدارة المستودعات

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

34. شهادة في إدارة المستودعات

35. تطوير عمليات وسياسات إدارة المشتريات واتفاقيات مستوى الخدمة

36. منهجية التوريد الاستراتيجي ذات السبع خطوات لتحسين قيمة المشتريات

37. نظام التخطيط والرقابة الفعال للمخزون

38. أساسيات الشراء

39. أنظمة طاقة الموائع: الخصائص الميكانيكية والهيدروليكية

40. إدارة الصيانة المتقدمة

41. إدارة ايقاف وإعادة التشغيل والانقطاعات

42. إدارة وتخطيط المرافق

43. التميز والموثوقية في الممارسات الهندسية

44. المضخات والضواغط; تشغيل وصيانة واكتشاف الأعطال وإصلاحها

45. المعدات الكهربائية والسلامة: العملية والتحكم والصيانة واكتشاف الأعطال وإصلاحها

46. تخطيط الصيانة والجدولة والتحكم

47. توربينات الغاز: العملية والتكنولوجيا واكتشاف الأعطال وإصلاحها

48. حقيبة أدوات مدراء القطاعات الصناعية

49. مخطط الصيانة المعتمد



للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 10- خطة تدريب البنوك والتأمين والمصارف لعام 2023

1. مهارات إعداد وعرض التقارير المالية فى المصارف

2. وسائل الدفع وآليات الضمان فى التجارة الخارجية وشروط البيع الدولية ( INCOTERMS 2000 )

3. المحاسبة المتقدمة فى التسويات الجردية واعداد القوائم المالية

4. مهارات تحصيل الديون

5. التخطيط المالي والتنبؤ وإعداد الميزانيات وتطبيقها باستخدام الجداول الإلكترونية

6. إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم

7. تصميم وتحليل القوائم المالية باستخدام الحاسب الالى

8. النظم المتقدمة فى المحاسبة والميزانيات والقوائم المالية

9. محاسبة التصنيع والتكاليف

10. إعداد القيود المحاسبية و القوائم المالية والحسابات الختامية

11. أفضل ممارسات إعداد الموازنات الفعلية ومراقبة التكاليف التشغيلية

12. الرقابة الشاملة على النقدية وإدارة الخزينة

13. المعايير الحديثة فى المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات

14. النظم المتقدمة فى المحاسبة والميزانيات والقوائم المالية

15. دورة دعم مهارات إدارة المخاطر المصرفية

16. دورة رسائل السويقت للحالات المصرفية

17. دورة لأحة الأعراف الدولية الإلكترونية وقواعد فحص مستندات الشحن

18. دورة مبادئ ( IFRS ) وإعداد القوائم المالية فى القطاع المصرفى

19. دورة إدارة المخاطر وضوابط تقييم محافظ الأوراق المالية

20. دورة إعداد الموازنات المصرفية

21. دورة الإستثمار فى الأوراق المالية

22. التحليل المالي فى القطاع المصرفي

23. آليات مكافحة غسل الأموال

24. التخطيط والرقابة المالية فى القطاع المصرفى

25. الأدوات المالية الرئيسية والمشتقة

26. تحليل وتقييم مخاطر إدارة الأموال

27. المراجعة والتفتيش فى قطاع المصارف

28. تطبيقات الحوكمة فى القطاع المصرفى Governance

29. تطبيقات الكشف عن تزوير المستندات وتزييف العملات

30. تطبيقات المحاسبة الإدارية فى المصارف والمؤسسات المالية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

.31 الرقابة المحاسبية للأداء المالي وتحقيق الأهداف المالية المخططة

.32 المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية

.33 التدقيق المحاسبي وضبط المخالفات والاحتيايل وادارة التحقيقات المالية

.34 الرقابة والتدقيق على الانظمة المحاسبية

.35 التنبؤ المالي واعداد الميزانيات والتقارير المالية

.36 النظم المتقدمة في المحاسبة وتحقيق الرقابة المالية وتقييم الاداء

.37 تصميم و تحليل البيانات المالية باستخدام Microsoft Excel

.38 اعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات وتحليل الانحرافات

.39 كشف الاحتيايل والوقاية منه في مجال التأمين

.40 مكافحة غسيل الأموال

.41 إدارة التعثر الإئتماني وحالات نقص السيولة

.42 إدارة الفروع المصرفية

.43 الإعتمادات المستندية (المستوى الأساسي )

.44 تنمية مهارات الصرافين

.45 تنمية مهارات وسلوكيات موظفي التلر

.46 خطابات الإعتمادات الضامنة

.47 رسائل السويقت للإعتمادات المستندية وخطابات الضمان والتحصيلات المستندية

.48 نظم الدفع الإلكترونية والبطاقات الإئتمانية ومهام تطوير الخدمات المصرفية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 11- خطة تدريب إدارة الأمن لعام 2023

1. العمليات والتنبؤات الأمنية الشاملة
2. واجبات إدارة الخدمات الصحية المهنية
3. استراتيجيات تأمين المنشآت الصناعية
4. أساليب الحماية في المنشآت النفطية
5. مفهوم التحسين المستمر لنظم الصحة والسلامة المهنية
6. الوقاية من مخاطر الكهرباء
7. الوقاية من التسمم بالغازات
8. طرق الوقاية من تصرفات العمل الغير آمنة
9. رعاية الصحة المهنية
10. كيفية تخزين المواد الكيميائية
11. البروتوكولات العالمية في السلامة الصناعية
12. إدارة السلامة الغذائية وتحليل المخاطر المترتبة عليها
13. أسس برامج السلامة المهنية
14. تطوير ورفع كفاءة أنظمة الامن والسلامة وتنفيذ معايير الجودة
15. الاستراتيجيات الحديثة لتنمية مهارات الإدراك والحس الأمني والتفكير الذهني (أمن البنوك والمؤسسات المصرفية)
16. تكنولوجيا السلامة من الحريق وهندسة لإطفاء الفني المتقدم
17. وضع خطط السلامة والامن المهني
18. الإرتقاء بنظم الأمن ومعاييرها
19. الإشراف الأمني والتفتيش
20. التأمين الصحي
21. تعامل رجال الأمن مع المشكلات والمفاوضات الامنية
22. التقنيات المتطورة لتحسين مهارات الوعي الأمني و الإدراكي
23. متطلبات التصميم الهندسي للمنشآت لتلافي حدوث الحرائق
24. الهندسة الأمنية لإدارة الطوارئ
25. الاستراتيجيات الحديثة لتنمية مهارات الحس الأمني
26. الوقاية من الحوادث أثناء العمل
27. قواعد السلامة العامة
28. أنظمة الصحة الوقائية في أعمال البناء
29. الصحة والسلامة المهنية وإدارة المخاطر
30. السلامة والصحة المهنية والتقارير ونظم التفتيش
31. كيفية الوقاية من الحرائق و فنيات الإطفاء المتطورة
32. التخطيط البيئي و تقييم الآثار البيئية وأسس حماية البيئة
33. مهارات وفن ادارة قسم الامن الصناعي

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

|     |  |
|-----|--|
| 34. | القيادة و التخطيط و والمهارات التنظيمية لادارة عمليات الطوارئ والانتقاد والاخلاء |
| 35. | تخطيط وإدارة أنظمة الأمن والسلامة المتكاملة ومنع الخسائر                         |
| 36. | الهندسة الأمنية لتأمين المنشآت الحيوية والحساسة والتخطيط لادارة الطوارئ          |
| 37. | التفتيش والرقابة الأمنية   |
| 38. | كشف الاحتيال والوقاية منه في مجال التأمين  |
| 39. | مكافحة غسيل الأموال  |
| 40. | أمن وإدارة السحابة : أفضل المبادئ والتطبيقات                                     |
| 41. | الجنائيات والتحقيقات الرقمية   |
| 42. | إدارة أنظمة الأمن والسلامة   |
| 43. | استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة  |
| 44. | الأمن الصناعي والسلامة المهنية في تخزين المشتقات البترولية                       |
| 45. | ادارة الأمن والتخطيط الوقائي لحماية الاصول                                       |
| 46. | السلامة والادارة الآمنة للنفايات الخطرة  |
| 47. | الأمن الوقائي والسلامة المهنية ومنع الخسائر                                      |
| 48. | الجدارة الادارية والفنية لمشرفي الامن والسلامة                                   |
| 49. | هندسة الامن والسلامة والصحة المهنية  |

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 12- خطة تدريب إدارة العقود لعام 2023

1. تطوير استراتيجيات إدارة العقود وتقييم المناقصات
2. المهارات الحديثة لإعداد العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة
3. القانون الإداري وتطبيقاته في منظومات الإدارة الحديثة
4. تقييم وقياس فعالية إدارة العقود والالتزامات التعاقدية
5. الاستراتيجيات التعاقدية المتقدمة والتفاوض على العقود والمطالبات
6. الاتجاهات المتقدمة في مراجعة العقود والمسؤولية التعاقدية
7. كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية
8. صياغة العقود التجارية واحكامها من الناحية القانونية
9. الاستراتيجيات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات
10. الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وادارة عقودها
11. التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة و تدقيق وتحليل العقود
12. الاستراتيجيات المتقدمة في التحكيم والتفاوض واعداد العقود
13. إدارة العقود والاورام التغييرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها
14. ادارة المخاطر التعاقدية واعداد الهياكل القانونية لحل المنازعات
15. استراتيجيات وتقنيات اعداد وادارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية
16. إدارة عقود الفيديوك تطبيق عملي لعقود الفيديوك
17. إدارة المطالبات العقدية
18. إعداد العقود وكتابة نطاق العمل
19. النجاح في التفاوض حول العقود

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 13- خطة تدريب إدارة المشاريع لعام 2023

1. إدارة المخاطر والمحاسبة في البلدية
2. الدعم التقني للبلدية وإدارة المشاريع
3. الإدارة الاستراتيجية والأداء وإعداد الميزانية في البلديات
4. إدارة المحفظة الاستثمارية
5. تنمية القدرات القيادية للبيع بالتجزئة
6. دليل وعملية إدارة المخاطر
7. مخاطر ومسؤوليات أصحاب العمل
8. إدارة المخاطر وحوكمة الشركة
9. الإدارة التنفيذية
10. كيفية الاستثمار بالأصول الثابتة
11. تحديد المخاطر الناجمة عن قرارات الاستثمار
12. إدارة فريق العمل وتنميته وقيادته
13. مبادئ الإدارة للمدراء حديثي التعيين
14. كيفية إدارة المشاريع
15. مهارات التفاوض التجاري
16. إدارة العملية التجارية
17. إدارة المكتب - الأدوار والمهارات
18. مبادئ حل المشكلات واتخاذ القرارات
19. الإدارة المتقدمة للمشاريع
20. دورة تدريبية في التخطيط والتنظيم والرقابة الناجحة
21. وضع وتنفيذ خطة العمل
22. دبلوم ادارة المشاريع الاحترافية
23. التخطيط الاستراتيجي الحديثة لأعمال التشغيل والصيانة
24. النظم الحديثة لتقدير تكاليف الصيانة وتقييم البدائل والتنبؤ بقطع الغيار
25. ادارة نظم وبرامج الصيانة الوقائية باستخدام الحاسب الالى
26. تخطيط وتصميم ومتابعة المشروعات الفنية والهندسية
27. الادارة المتقدمة للمشاريع وعقودها
28. الادارة المتقدمة لقياس وتطوير مشاريع الصيانة ورفع كفاءتها
29. التوجه الادارى المتقدم لتطوير نظم العمل وتبسيط الاجراءات
30. تمكين و حفز والهام الاخرين و قيادة المواقف الصعبة والأزمات
31. مهارات الإتصال والتفاوض المتقدمة
32. المهارات الإشرافية المتقدمة وتعزيز البيئة الابداعية فى العمل

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

.33 مهارات واستراتيجيات القيادة العملية والتخطيط وادارة الأزمات

.34 افضل الممارسات والتميز فى القيادة وادارة الأداء والتوجيه لانجاز الاهداف

.35 قيادة مجموعات العمل , بناء روح المبادرة وتطوير الابداع فى الفرق

.36 اجراءات تقييمات ناجحة للأعمال

.37 التقنيات الفعالة فى إعداد التقارير وتحليل بيانات الأعمال

.38 إدارة مخاطر المؤسسات

.39 إدارة المشاريع باستخدام برنامج Microsoft Project

.40 إدارة المشاريع باستخدام منهجية PRINCE2

.41 إدارة مخاطر المشروع

.42 إعداد وتحليل وتقييم دراسات الجدوى

.43 إتقان مقاييس نجاح المشروع ومؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات التحكم

.44 الإدارة الفعالة لمشاريع تقنية المعلومات

.45 تأسيس وإدارة مكتب إدارة المشاريع

.46 أخصائي إدارة المشاريع (PMP)

.47 أخصائي إدارة مخاطر المشاريع

.48 مهارات إدارة المشاريع

.49 التخطيط الاستراتيجي

.50 اختيار وتعيين الكفاءات للوظائف العليا والقيادية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 14- خطة تدريب النفط والغاز لعام 2023

1. تقييم التكوينات الجيولوجية
2. تقنية الحفر
3. تفسير المجسات واستخداماتها لتقييم الاحتمالات النفطية
4. تطبيقات في السيطرة على اندفاع الآبار النفطية والغازية
5. تطبيقات المضاهات البايو ستراتغرافية والبايولوجية
6. تشغيل المرافق النفطية
7. تحليل الأحواض الرسوبية وأهميته في استكشاف النفط والغاز
8. تحديد الإنتاج باستخدام أسلوب تحليل نودال
9. تأثير العوامل الجيوديناميكية على المكامن النفطية
10. إنتاج ومعالجة الغاز الطبيعي
11. الوحدات التشغيلية وتعقيد المصافي
12. النفط الخام والمنتجات النفطية
13. المصافي البتروكيماوية
14. المسح الزلزالي المجسم (d3)
15. المرافق والخدمات الفنية في الصناعة النفطية
16. الطرق الجيوفيزيائية في الاستكشاف النفطي
17. السيطرة على حركة توزيع المنتجات النفطية
18. فحص الآبار النفطية والغازية
19. مشاكل الحفر
20. طباقية المتتابعات
21. تكنولوجيا حفر الآبار العميقة
22. تكنولوجيا حفر الآبار الغازية
23. تكنولوجيا سوائل الحفر
24. جيوفيزياء الجس البئر
25. حساب المخزون النفطي والغازي
26. دراسات الجدوى الفنية الاقتصادية لمشاريع التنصيف الجديدة والتوسعات
27. دور سوائل الحفر في تجنب ومعالجة مشاكل الحفر والعمليات
28. صيانة معدات الحفر وأهميتها
29. طرق تحضير سوائل الحفر الزيتية والبوليميرية
30. عمليات إنتاج النفط والغاز
31. تكنولوجيا الحفر الحديثة
32. تكنولوجيا تسميت الآبار
33. تقييم النفط الخام والمنتجات النفطية
34. تكامل المعلومات الجيولوجية والجيوفيزيائية والمكمية



للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

48. السيطرة النوعية ومعالجة النضوحات والتلوث  
المستودعات النفطية

49. السيطرة الجيولوجية أثناء عمليات الحفر

50. الجيولوجيا التركيبية ودورها في الاستكشاف النفطي

51. الجيوكيمياء ودورها في عمليات الاستكشاف النفطي

52. التكنولوجيا الحديثة في عزل المياه الطبقية

53. التشغيل السليم لمعدات المصافي

54. التحسس الذاتي وتطبيقاته

55. الاستكشاف الزلزالي النفطي

56. الاستخلاص المدعم

57. الاصطياد وإصلاح أنابيب التبتين

58. أساسيات تصنيع النفط

59. الصمامات في الصناعات البترولية

60. تحويل الوقود من سائل إلى غازات طبيعية

35. أساليب إنعاش المكامن الكلسية

36. استصلاح الآبار

37. استكشاف واستغلال الرواسب النفطية

38. استكشاف وتقييم الحقول النفطية

39. إكمال الآبار النفطية والغازية

40. أساسيات النفط والغاز

41. الأمن الصناعي والسلامة المهنية في تخزين المشتقات  
البترولية

42. تكنولوجيا الأنابيب في الصناعات البترولية

43. عمليات معالجة البترول الخام

44. إدارة المكامن النفطية

45. إدارة وتشغيل مستودعات النفط والمنتجات النفطية

46. إدارة وبرمجة مشاريع الحفر والاستصلاح

47. أساسيات الكيمياء العضوية والهيدروكربونية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 15- خطة تدريب الإدارة الصحية والدوائية لعام 2023

1. جودة الخدمات الصحية
2. رعاية الصحة المهنية
3. معايير الأمن والسلامة البيولوجية وتوكيد الجودة فى المعامل والمختبرات
4. ادارة انظمة السلامة والصحة المهنية واعداد الخطط التنفيذية
5. التفتيش وتقييم نظم السلامة والصحة المهنية وإعداد التقارير
6. تكنولوجيا حماية البيئة ومنع الخسائر
7. إدارة التأمين الطبي
8. مبيعات الأدوية: الوصول إلى الأطباء

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 16- خطة تدريب التسويق والمبيعات لعام 2023

1. مهارات الإقناع والتأثير
2. خدمة العملاء عبر الانترنت و إدارة العلاقات مع العملاء
3. تخطيط و إجراء البحوث النوعية للقرارات التجارية والتسويقية
4. إعداد وتحليل البيانات الكمية
5. الاتصالات المهنية في العمل
6. البيع الاحترافي لمديري ومشرفي المبيعات
7. الدبلومة المتكاملة في المبيعات
8. التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
9. النظم الحديثة فى اعداد وتقييم العطاءات والتفاوض التنافسي
10. إدارة التجزئة
11. إدارة حسابات العملاء الرئيسية
12. الأخصائي المعتمد في التسويق
13. خطة التسويق الاستراتيجية
14. شهادة أخصائي المبيعات
15. مدير العلامة التجارية المعتمد
16. مدير المبيعات المعتمد
17. قادة التميز
18. أخصائي تطوير الأعمال المعتمد

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 17- خطة تدريب التنمية وتطوير الذات لعام 2023

1. تنمية المهارات الاشرافية
2. أساسيات إتيكيت وبروتوكول الأعمال
3. إدارة المهام المتعددة وترتيب الأولويات والالتزام بالمواعيد النهائية
4. إدارة الوقت والتحكم في ضغوطات العمل
5. اتخاذ القرارات وحل المشاكل الإدارية
6. الإبداع في حل المشاكل واتخاذ القرارات
7. الإقناع والتأثير باستخدام الذكاء العاطفي
8. التفاوض وإبرام الصفقات الناجحة وتسوية النزاعات واتخاذ القرارات الجماعية
9. التفكير الإبداعي وتقنيات الابتكار
10. تصميم وإلقاء العروض التقديمية
11. الذكاء العاطفي وتحسين أنماط الحياة
12. القيادة المرنة والرشيقة
13. المهارات المتقدمة في التواصل
14. فرق العمل ذات الأداء العالي
15. قائد الفريق المحترف المعتمد
16. قوة التأثير في إدارة النزاعات
17. قوة التفكير والسلوك الإيجابي
18. مهارات التواصل مع الآخرين
19. الذكاء العاطفي

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 18- خطة تدريب الجودة والإنتاجية لعام 2023

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | جودة الخدمات الصحية   |
| 2.  | الإدارة الفعالة لأصحاب المصلحة  |
| 3.  | مبادئ إدارة الجودة الشاملة  |
| 4.  | نموذج التميز الأوروبي EFQM  |
| 5.  | ضبط الجودة الشاملة  |
| 6.  | الابداع والجودة الشاملة فى التدريب الاستراتيجى والتطوير الوظيفي لتحقيق الاهداف لتنظيمية |
| 7.  | شهادة المدير المعتمد في الجودة / تنشيطية في التميز المؤسسي CME/OE                       |
| 8.  | شهادة مهندس الجودة المعتمد من الجمعية الأمريكية للجودة ASQ                              |
| 9.  | مقدمة في هندسة الجودة ASQ   |
| 10. | الحزام الأصفر المعتمدة في سداسية سيجما  |
| 11. | تحسين الانتاجية من خلال تحسين الجودة وخفض التكاليف                                      |
| 12. | الحزام الأخضر لسداسية سيجما المعتمد من قبل المجتمع الأمريكي للجودة                      |
| 13. | إدارة الجودة الشاملة: أدوات من أجل التحسين المستمر                                      |
| 14. | الأخصائي المعتمد في إدارة نظم الجودة  |
| 15. | إدارة الجودة الاستراتيجية   |
| 16. | المقيم الداخلي  |
| 17. | عملية الإدارة الرسم التخطيطي والتحسين   |
| 18. | قادة التميز   |
| 19. | تبسيط العمليات وإجراءات العمل   |

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 19- خطة تدريب القانون لعام 2023

1. شهادة متوسطة في تطبيق قانون المرور
2. الإتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية
3. القانون الادارى والجوانب القانونية للوظيفة العامة
4. فنون إدارة التحقيق الإدارى
5. دبلوم القانون الجنائى
6. فنون ومهارات إجراءات التقاضى والدفاع أمام المحاكم
7. حسم المنازعات الإدارية في النظم القانونية
8. تطوير استراتيجيات إدارة العقود وتقييم المناقصات
9. مهارات كتابة المذكرات القانونية والدعاوى
10. الكفاءة فى البحث القانونى والكتابة القانونية
11. المصطلحات القانونية باللغة الإنجليزية
12. التميز وتحقيق الكفاءة المهنية في دراسة ومعالجة المخالفات القانونية
13. الادارة القانونية والقانون الاداري
14. مهارات التفسير القانوني وصياغة ومتابعة الاجراءات القانونية
15. الإدارة المتقدمة لأعمال المناقصات وعقود الشراء الجهة القانونية والعملية
16. الاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود والاتفاقيات الدولي
17. الإعداد الفني للمستشارين القانونيين
18. الجوانب القانونية للقرارات الإدارية
19. المهارات الحديثة لإعداد العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة
20. تنمية المهارات القانونية لمديري إدارة القانونية
21. الكفاءة في البحث القانوني والكتابة القانونية
22. كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية
23. صياغة العقود التجارية واحكامها من الناحية القانونية
24. الصياغة القانونية للمذكرات والمراسلات
25. الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وادارة عقودها
26. التقنيات الحديثة للتخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات
27. التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة و تدقيق وتحليل العقود
28. ادارة المخاطر التعاقدية واعداد الهياكل القانونية لحل المنازعات
29. استراتيجيات وتقنيات اعداد وادارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية
30. التميز وتحقيق الكفاءة المهنية فى دراسة ومعالجة المخالفات القانونية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 20- خطة تدريب تقنية المعلومات والاتصالات لعام 2023

1. تحليل جوجل للمواقع وزوارها ومصادرهم

2. مايكروسوفت فيجيو

3. حفظ الوثائق والبيانات وارشفتها الكترونيا ويدويا

4. النظم التطبيقية الحديثة لادارة الوثائق والمحفوظات  
والارشفة الرقمية للملفات

5. الحكومة الكترونية

6. فنون التسويق في الألفية الثالثة

7. تصميم و تحليل البيانات المالية باستخدام Microsoft  
Excel

8. ورشة العمل المتقدمة في التسويق الرقمي

9. التقنيات الفعالة في إعداد التقارير وتحليل بيانات  
الأعمال

10. اجراء التدقيق وكشف الاحتيال باستخدام تكنولوجيا  
المعلومات

11. شهادة في مجال تخطيط التعافي من كوارث  
تكنولوجيا المعلومات

12. أمن وإدارة السحابة : أفضل المبادئ والتطبيقات

13. الجنائيات والتحقيقات الرقمية

14. مراقبة المستندات وإدارة السجلات

15. الإدارة الفعّالة لمشاريع تقنية المعلومات

16. تطبيقات التحول الرقمي الأمن السيبراني

17. التحول الرقمي وإدارة الملفات

18. التسويق و وسائل الإعلام الاجتماعية

19. أساسيات التسويق عبر الهاتف المحمول

20. مهارات استخدام برنامج اكسل في تصميم قواعد بيانات

21. أمن وسلامة المعلومات في ظل الحاسب الآلي

22. أمن وسرية المعلومات على الحاسوب

23. إدارة قواعد البيانات في الإدارة

24. إدارة مؤسسات المعلومات

25. أمن وسرية المستندات وطرق حفظها وتصنيفها

26. أمن وسرية المعلومات على الحاسب الآلي

27. أمن وسرية المعلومات وطرق حفظها باستخدام  
الحاسوب

28. إدارة أنظمة المعلومات الحكومية

29. إدارة الاتصالات الإلكترونية في ظل نظم الشبكات  
الداخلية والعالمية

30. مهارات التشبيك (الشبكات) Networking

31. مهارات البحث عن المعلومات في البيئة الرقمية

32. إدارة وتطوير المواقع على الإنترنت باستخدام حزمة NET

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## 21- خطة تدريب خدمة العملاء لعام 2023

1. التسويق و وسائل الإعلام الاجتماعية
2. دمج حملة الوسائل الاجتماعية مع عالم الهواتف الذكية
3. خدمة العملاء عبر الانترنت و إدارة العلاقات مع العملاء
4. تخطيط و إجراء البحوث النوعية للقرارات التجارية والتسويقية
5. إعداد وتحليل البيانات الكمية
6. الاتصالات المهنية في العمل
7. مهارات الاستفادة من وسائل الاعلام لتحسين التسويق عبر البريد الإلكتروني
8. التسويق الاستراتيجي عبر شبكة الانترنت الاجتماعية
9. خدمة العملاء وإدارة العلاقات الناجحة
10. مهارات الشراء الاستراتيجية
11. تركيز المدراء في الخطوط الأمامية على العملاء
12. البيع الاحترافي لمديري ومشرفي المبيعات
13. التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
14. فنون التسويق في الألفية الثالثة
15. إدارة خدمة العملاء
16. التميز في خدمة العملاء
17. رضا العملاء وولائهم
18. نظام شكاوي العملاء: أداة لتطوير خدمة العملاء
19. خدمة العملاء